



H. AYUNTAMIENTO DE MARAVATÍO, MICHOACÁN

Servicios y/o trámites que ofrecen

Nombre del trámite o servicio	Nombre de la unidad administrativa responsable de otorgar el servicio.	Descripción y objetivo del trámite o servicio	Requisitos para realizar servicio o trámite	Comprobante a obtener	Tiempo de respuesta	Vigencia del comprobante a obtener	Vínculo al o los formatos respectivos	Costo y área de pago, y sustento legal para su cobro; en su caso, especificar que es gratuito.	Ubicación del área responsable	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta	Horario de atención al público	Números telefónicos
1.- ATENCIÓN A NECESIDADES SOCIALES, RURALES Y ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO GESTIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALIZADOS	DESARROLLO MUNICIPAL	PONER AL ALCANCE DE LOS MARAVATIENS ES TODOS LOS PROGRAMAS QUE LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL TIENEN	SEGÚN PROGRAMA A ACCEDER	Dependiendo de los casos	De 15 a 30 min.	Sin vigencia	Trámite directo	N/A	PALACIO MUNICIPAL AL S/N COL. CENTRO	Buzón de quejas y Sugerencias . Ubicados en el Patío de la presidencia Municipal o mandar mensaje vía electrónica al correo contraloría@maravati	9:00 de la mañana a 5:00 de la tarde	4474782912

									o.gob.mx		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vínculo electrónico para descargar el fundamento jurídico del trámite administrativo
http://www.maravatio.gob.mx/files/PLAN-MUNICIPAL-DE-DESARROLLO--MARAVATIO-2012-2015.pdf

Fecha de publicación de información	Fecha de validación	Área productora de información	Responsable de acceso a la información pública
30 OCTUBRE 2013	29 OCTUBRE 2013	DESARROLLO MUNICIPAL	Massiel López Luz Coordinadora de Proyectos y Encargada de Acceso a la Información Pública.